

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
немецкой филологии факультета РГФ проф. Величкова Л.В.



31.08.2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.29 Иностраный язык второй (немецкий)**

1. Код и наименование направления подготовки/специальности: 41.03.05 «Международные отношения»
2. Профиль подготовки/специализация: «Международная интеграция и международные организации», «Мировая политика»
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: кафедра немецкой филологии факультета РГФ
6. Составители программы: Чаленко Е.С., к.ф.н., доцент
7. Рекомендована: НМС факультета РГФ, протокол от 09.06.2020 года №10
8. Учебный год: 2020-2024 Семестр(ы)/Триместр(ы): 1,2,3,4,5,6,7,8

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Коммуникативной целью обучения немецкому языку как второму ИЯ является формирование навыков общения на иностранном языке в мультикультурной среде для обеспечения основ будущей эффективной профессиональной деятельности.

Для достижения указанной цели выдвигаются следующие задачи:

- обучение интегративным коммуникативным умениям в устной и письменной немецкой речи, а также коммуникативно приемлемым стратегиям делового общения на немецком языке;
- усвоение современного немецкоязычного понятийно-категориального аппарата социальных и гуманитарных наук и обучение навыкам его применения в комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии;
- обучение навыкам организации и установления контактов в ключевых сферах международного взаимодействия с использованием знаний немецкого языка;
- усвоение основных стратегий, тактических приёмов и техники аргументации на немецком языке с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны;
- обучение навыкам публичного выступления на немецком языке по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности);
- ознакомление с официальной немецкой документацией различных видов (соглашения, договоры, программы визитов, отчетные документы), обучение навыкам создания документов.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к блоку Б1 учебного плана и включена в его базовую часть.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1	Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.	Знать: Фонетику, грамматику, лексику, фразеологию, профессиональную терминологию русского и немецкого языка. Социокультурные нормы делового общения, а также правила речевого этикета. Уметь: Логично и связно представлять информацию в устной и письменной форме на русском и немецком языках, выбирать коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.
		УК-4.5	Владеет интегративными коммуникативными	Владеть: Интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи

			умениями в устной и письменной иноязычной речи	
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.1	Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках.	<p>Знать: современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках.</p> <p>Уметь: организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия. Использовать основные стратегии, тактические приёмы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>
		ОПК-1.2	Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.	
		ОПК-1.3	Использовать основные стратегии, тактические приёмы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.	
		ОПК-1.4	Обладать навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).	
ОПК-	Способен	ОПК-6.3	Составлять	Знать: структуру, содержание и речевые

6	участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности		официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках.	образцы официальной документации различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках. Уметь: создавать официальные документы на государственном языке РФ и иностранных языках. Владеть: навыками работы с основными видами документов, касающихся профессиональной деятельности на русском и иностранных языках.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1	Составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках	Знать: структуру и содержание отчетной документации по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках. Уметь: составлять отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности. Владеть: навыками работы с ГОСТами.

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час.— 36/1188.

Форма промежуточной аттестации зачет, экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы		Всего	Трудоемкость							
			По семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7	8
Аудиторные занятия										
в том числе:	лекции									
	практические	582	90	84	72	108	90	72	34	32
	лабораторные									
Самостоятельная работа		534	126	96	72	36	90	36	38	40
в том числе: курсовая работа (проект)										
Форма промежуточной аттестации (экзамен – __ час.)		72	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой	Зачет	Зачет с оценкой	Зачет	Экзамен - 36	Зачет	Экзамен - 36
Итого:		1188	216	180	144	144	180	144	72	108

13.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК*
1. Лекции			
1.1			
1.2			

2. Практические занятия			
2.1	Бытовая сфера общения	Personalbogen, Formular. Zahlen, Uhrzeiten. Geschäfts- und Privattermine. Kulturangebote, Haushalt. Im Supermarkt. Wetter. Freizeit, Hobbys. Unser Wochenende. Sportarten, Sportverein. Zimmersuche, Möbel. Kleidung, Farben. Essen. Im Restaurant. Orientierung in der Stadt. Auf der Party. Anleitung.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5707
2.2	Социально-культурная сфера общения	Interkulturelle Erfahrung. Kunst und Malerei. Feste und Bräuche. Sehenswürdigkeiten (Bern, Köln, Zürich, Wien, München), Studium im Ausland. Auf der Bank. Bei der Polizei. Im Fundbüro. Beim Arzt. Post. Menschlicher Körper. Im Museum. Reiseerlebnisse. Vorstellungsgespräch. Unternehmen. Abteilungen und Aufgaben. Bewerbungsschreiben. Small Talk. Engagement. Unfall.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5707
2.3	Учебно-познавательная сфера	Hochschulsystem im Russland und im Ausland, Ausbildungsmöglichkeiten, Berufswahl, Hochschultypen, Studienfächer, VSU, Förderungsmöglichkeiten, (Deutschland, Österreich), Studentenleben	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5707
2.4	Профессиональная сфера общения	Politik, Begriffsbestimmung. Innen- und Außenpolitik. Internationale Beziehungen. Internationale Organisationen. Russland. Geographische Lage. Das politische System. Russlands Wirtschaft. Russische Kultur. Deutsche Politiker. Das politische System in Deutschland. Bundesländer. Wahlen.	https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=6542
3. Лабораторные занятия			
3.1			
3.2			

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				Всего
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	

1	Бытовая сфера общения		100		150	250
2	Социально-культурная сфера общения		165		145	310
3	Учебно-познавательная сфера		201		141	342
4	Профессиональная сфера общения		116		98	214
	Итого:		582		534	1116

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Изучение немецкого языка – это практическая деятельность, успешным результатом которой является письменная и устная коммуникация. Наиболее сложным разделом считаем обучение устной коммуникации (аудированию и говорению) и рекомендуем обучающимся сосредоточить на этом особое внимание. Результат обучения зависит от количества часов, во время которых учащийся под руководством преподавателя либо воспринимает немецкоязычную речь (слушает, читает), либо сам производит ее (говорит, пишет). Поэтому необходимо регулярно посещать занятия по ИЯ и выполнять домашние задания.

Для тех, кто после английского начинает изучать немецкий язык в качестве основного, рекомендуем сосредоточить особое внимание на немецкой грамматике, т.к. она сложнее английской.

- ходе изучения курса предусмотрено выполнение проектных заданий по социально-культурной, бытовой, учебно-познавательной и профессиональной сферам общения, самостоятельная работа в системе Moodle ВГУ, чтение аутентичных текстов по специальности, общение с носителями немецкого языка.

Каждое занятие по немецкому языку – это акт сотрудничества преподавателя и студентов, объединенных общей целью.

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

№ п/п	Источник
1	Паремская, Д. А. Практическая грамматика (немецкий язык) : [учебное пособие для студентов специальности "Современные иностранные языки" вузов] / Д.А. Паремская .— 9-е изд., перераб. — Минск : Вышэйшая школа, 2010 .— 351 с
2	Нарустранг Е. В. Практическая грамматика немецкого языка = Praktische Grammatik der deutschen Sprache / Е. В. Нарустранг. - Санкт-Петербург : Антология, 2009. - 304 с.
3.	Dreyer, H. Lehr-und Übungsbuch der deutschen Grammatik / H. Dreyer, R. Schmitt. – München: Verlag für Deutsch., 2007. – 320 S.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	<i>Дрейер Х. Грамматика немецкого языка: упражнения. Ключи / Х. Дрейер. – СПб. : Специальная литература, 1996. - 350 с.</i>
2	<i>Завьялова В.М. Практический курс немецкого языка : для начинающих / В.М.Завьялова, Л.В. Ильина. - изд., испр. и доп. - М. : ЧеРо : Юрайт, 2003.- 335 с.</i>
3	<i>Панасюк Х.Г. Германия : Страна и люди: (пособие студентам педвузов) /</i>

	<i>Х.Г.Панасюк. - 2-е изд.- Минск : Выш.шк.,2004 .- 334 с.</i>
4	<i>Попов, А.А. Практический курс немецкого языка : в 2 томах / А.А. Попов, М.Л. Попок .— Изд. 2-е.— М. : Айрис-пресс, 2004</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)*:

№ п/п	Ресурс
1	<i>Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – (http // www.lib.vsu.ru/).</i>
2	<i>www.goethe.de</i>
3	<i>www.dwelle.de</i>
4	<i>www.duden-online.de</i>
5	<i>https://corp.hum.sdu.dk/cqp.de.html</i>
6	Чаленко Е.С. ЭУМК Грамматика немецкого языка как второго иностранного для студентов ФМО URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=5707

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Чаленко Е.С. Das deutsche Hochschulwesen/ ЭУМК (http://www.moodle.vsu.ru/course/view.php?id=1862)
2	http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/a2_uebungen_index.htm https://www.eda.admin.ch/eda/de/home.html
3	http://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/b1_uebungen_index.htm
4	http://www.wirtschaftsdeutsch.de/
5	http://www.uchiyaziki.ru/index.php/luchshie-kursi-nemeckogo-yazika-skachat/4783-daf-kompakt-a1-b1
6	http://www.spiegel.de/
7	http://www.sueddeutsche.de/
8	http://www.bild.de/
9	http://www.focus.de/
10	http://www.berliner-zeitung.de/
11	http://www.bpb.de/
12	http://www.mid.ru/home
13	http://www.auswaertiges-amt.de/
14	http://www.bmeia.gv.at/en/
15	https://www.eda.admin.ch/eda/de/home.html

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ, электронное обучение (ЭО), смешанное обучение):

Применение дистанционных образовательных технологий.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Специализированная мебель, проектор, ноутбук, экран

Программное обеспечение

OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc,

WinSvrStd 2012 RUS OLP NL Acdmc 2Proc,

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Социально-культурная сфера общения	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>УК-4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи</p> <p>ОПК-1.1 Применять современный понятийно-категориальный аппарат социальных и гуманитарных наук в его комплексном контексте (политическом, социально-экономическом, культурно-гуманитарном) и историческом развитии на государственном языке РФ и иностранных языках.</p> <p>ОПК-1.2 Организовывать и устанавливать контакты в ключевых сферах международного взаимодействия.</p>	<p><i>Диалог</i> <i>Ролевая игра</i> <i>Письмо</i> <i>Тест</i></p>
2.	Учебно-познавательная сфера	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную	ОПК-1.3 Использовать основные стратегии,	Презентация Монолог Тест

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
		<p>коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>тактические приёмы и техники аргументации с целью последовательного выстраивания позиции представляемой стороны.</p> <p>ОПК-1.4 Владеть навыками публичного выступления по профессиональной тематике перед различными типами аудиторий (дипломатами, экспертами, представителями общественности).</p>	
3.	Профессиональная сфера общения	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности.</p> <p>ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стратегии делового общения.</p> <p>ОПК-6.3 Составлять официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы визитов и пр.), в том числе на иностранных языках.</p>	<p>Деловая игра Тест</p> <p>Деловое письмо Заполнение шаблона документа</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
			ОПК-7.1 Составлять отчётную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе в соответствии с действующими ГОСТами, а также на иностранных языках	
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет, экзамен _____				

20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

20.1. Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тест, диалог, монолог, ролевая игра, презентация, письмо.

Пример теста.

Ergänzen Sie die Präpositionen.

zu | zur | zum | mit | beim | vom

Entschuldigung, wie komme ich Museum?

Sie können dem Bus Nummer 18 fahren.

Kann ich nicht Fuß gehen?

Doch, aber der Bus hält hier und fährt direkt Museumsstraße.

Danke! Gibt es Museum ein Café?

Ja, bestimmt.

Kann ich Museum dann Bahnhof fahren?

Ja, Sie müssen der Tram Nummer 9 fahren.

Danke!

Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

Vielen Dank für die Einladung.

Die Blumen sind für Sie.

Das tut mir sehr leid.

Guten Appetit!

Möchten Sie Kaffee?

Das macht doch nichts.

Danke.

Ja, sehr gern.

Nichts zu danken.

Oh, vielen Dank.

Lesen Sie den Text und kreuzen Sie an.

Paul Klee (Maler, 1879 – 1940)

Paul Klee ist am 18. Dezember 1879 in Münchenbuchsee bei Bern geboren. 1898 beendet er in Bern die Schule und beginnt sein Kunststudium in München. 1901 reist er nach Italien und 1905 nach Paris. 1906 heiratet er die Pianistin Lili Stumpf. Das Ehepaar Klee wohnt ab 1906 in München. 1911 kommt er zur Künstlergruppe „Blauer Reiter“. Zu der Gruppe gehören auch die Künstler Wassily Kandinsky, Franz Marc, Gabriele Münter, Alfred Kubin und August Macke. 1914 reist Paul Klee mit August Macke und Louis Moilliet nach Tunesien. Von 1921 bis 1931 unterrichtet Paul Klee Malerei an der Kunstschule „Bauhaus“ in Weimar und in Dessau. Von 1931 bis 1933 ist er Professor an der Kunstakademie in Düsseldorf. 1933 entlassen ihn die Nationalsozialisten, denn seine Kunst passt nicht in ihre Ideologie. Paul Klee geht in die Schweiz zurück. Am 29. Juni 1940 stirbt er in Muralto (Schweiz).

Paul Klee studiert

- in Deutschland.
- in der Schweiz.

Paul Klee reist mit Kollegen

- nach Weimar.
- nach Tunesien.

Paul Klee ist Professor

- in Dessau.
- in Düsseldorf.

Диалог, например, «In der Bank», «Im Restaurant».

Монолог, например, «Feste in Russland», «Hochschulen in Russland».

Презентация, например, «Mein Traumberuf», «Deutsches Unternehmen».

Ролевая игра, например, «Kommunikation im Büro».

Письмо, например, «Beschwerdebrief bei der Post».

Описание технологии проведения. Текущая аттестация проводится 1-2 раза в семестр во время аудиторного занятия или с применением ДОТ.

Требования к выполнению заданий (или шкалы и критерии оценивания)

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Сформированные знания грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения. Сформированное владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно- познавательной и профессиональной сферах общения. Сформированные коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности.	Повышенный уровень	Отлично
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения. Сформированные, но имеющие отдельные недостатки коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Сформированное, но имеющее отдельные недостатки владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно-познавательной и профессиональной сферах общения.	Базовый уровень	Хорошо
Неполное представление о грамматических формах и конструкциях немецкого языка; недостаточное знание лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики. Недостаточно сформированные коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Недостаточно сформированное владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно-познавательной и профессиональной сферах общения.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Фрагментарные знания или отсутствие знаний грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики. Фрагментарные умения или отсутствие умений в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Фрагментарное владение необходимыми языковыми и речевыми умениями и навыками.	–	Неудовлетворительно

20.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: тест, монолог на пройденную за отчетный период тему.

Образец тестовых заданий для промежуточных аттестаций

1. **Чтение: 2 текста (до 500 п.зн.), к которым предлагаются вопросы на понимание. Время выполнения – 75 мин.**

Фрагмент текста для чтения и задания к нему:

Kultur in der Gesellschaft

Der Begriff „Kultur“ hat eine lange Geschichte. Kultur bezeichnete früher das vom Menschen Geschaffene im Gegensatz zur Natur. Bis in unser Jahrhundert hinein unterschied man im Deutschen zwischen Kultur und Zivilisation. (Immanuel Kant: „Wir sind ...durch Kunst und Wissenschaft kultiviert, wir sind civilisiert zu allerlei gesellschaftlicher Artigkeit und Anständigkeit.“) Beide Begriffe näherten sich allmählich einander an und ließen sich nicht mehr klar von einander abgrenzen. Bei „Zivilisation“ dachte man auch an technischen Fortschritt. Unter Kultur versteht man heute nicht mehr nur die geistige Produktivität in den Künsten und Wissenschaften und ihre Hervorbringungen ...

Вопросы на понимание текста:

1. Was bezeichnete Kultur früher?
2. Wodurch sind die Menschen, nach der Meinung von Immanuel Kant, kultiviert?
3. Woran dachte man bei Zivilisationen?

2. **Неофициальное письмо (объём ок. 120-180 слов). Время выполнения – 45 мин.**

Задание для написания неофициального письма:

Ihre deutsche Freundin aus Berlin schreibt in einem Brief über ihre Berufspläne.

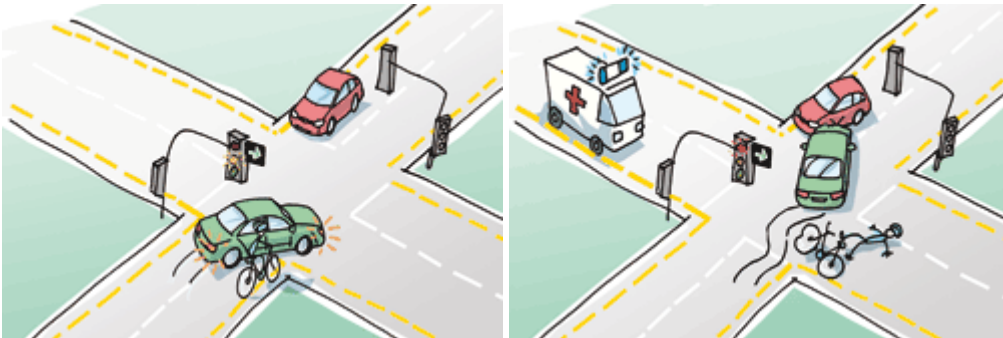
Nun möchten Sie Barbara in einem Antwortbrief darüber schreiben, welche Berufspläne Sie haben. Schreiben Sie einen Brief, in dem Sie:

3. sich für Barbaras Brief bedanken,

4. erklären, welche Möglichkeiten Sie für Ihre berufliche Ausbildung haben,

sich dafür interessieren, an welcher Universität Barbara studieren möchte und warum

3. Hören Sie den Dialog und ergänzen Sie die Lücken.



Polizist: Herr Jünger, können Sie bitte den kurz schildern?

Herr Jünger: Also, als ich schon an der war, ist die Ampel gelb geworden. Aber die Ampel hat ja einen grünen, deshalb kann man da ja auch bei Gelb Ich habe nach links geschaut, ob jemand kommt. Da war Ich wollte gerade rechts abbiegen, da kam der sehr, sehr schnell von hinten auf dem Radweg und wollte rechts an mir Ich wollte ausweichen und hab' gleichzeitig eine gemacht, aber es hat nichts genützt. Ich habe nur einen lauten gehört. Durch das starke Bremsen bin ich auf die linke geraten. Da bin ich mit dem VW Golf zusammengestoßen. Aber das war nicht so schlimm, weil wir beide ja nur sehr gefahren sind. Ich habe nur ein paar kleine Schnittverletzungen am

Темы монологов для промежуточной аттестации:

Ideen für die Feiertage.

Meine Traumwohnung.

Köln. Stadtansichten.

In der Bank.

Beim Arzt.

Reise.

Feste in Russland.

Ausbildung oder Studium?

Vorstellungsgespräch.

Описание технологии проведения.

Промежуточная аттестация в виде зачета, зачета с оценкой проводится на последнем занятии в конце семестра. Экзамен проводится по окончании семестра в срок, утвержденный деканатом факультета.

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Сформированные знания грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения. Сформированное владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно- познавательной и профессиональной сферах общения. Сформированные коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности.	Повышенный уровень	Отлично
Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики общения. Сформированные, но имеющие отдельные недостатки коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Сформированное, но имеющее отдельные недостатки владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно-познавательной и профессиональной сферах общения.	Базовый уровень	Хорошо
Неполное представление о грамматических формах и конструкциях немецкого языка; недостаточное знание лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики. Недостаточно сформированные коммуникативные умения в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Недостаточно сформированное владение языковыми и речевыми умениями и навыками, необходимыми в бытовой, социально-культурной, учебно-познавательной и профессиональной сферах общения.	Пороговый уровень	Удовлетворительно
Фрагментарные знания или отсутствие знаний грамматических форм и конструкций немецкого языка; лексики в рамках обозначенной тематики и проблематики. Фрагментарные умения или отсутствие умений в области рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности. Фрагментарное владение необходимыми языковыми и речевыми умениями и навыками.	–	Неудовлетворительно